

Ces modalités sont définitives et ne peuvent pas être modifiées en cours d'année universitaire

Master 1 - Wellness Management

Responsable(s) : Julien Pierre

Règles applicables à la formation

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires concernant l'étudiant, le paiement des droits et la détermination du statut de l'étudiant.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscriptions pédagogiques

L'inscription pédagogique consiste pour un étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Pour les pratiques sportives le certificat médical de rentrée est obligatoire pour tous les étudiants (même pour une réinscription dans des pratiques physiques) et doit être déposé au plus tard à la fin de la semaine de rentrée (dans le cas contraire l'étudiant sera noté 0/20 dans tous les cours de pratiques).

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation.

Dans ce contrat, parmi d'autres clauses, le régime spécial des études adopté par l'Université vise à permettre de proposer des accompagnements en fonction des besoins particuliers de l'étudiant.

Les étudiants inscrits en alternance ne sont pas concernés par le RSE.

L'étudiant qui souhaite bénéficier d'un régime spécial d'études dans son contrat pédagogique dépose sa demande par formulaire, avec les pièces justificatives pertinentes, auprès de son service de scolarité. Cette demande est déposée au plus deux semaines après le début des cours du semestre concerné, ou dans les meilleurs délais après la survenance du fait pouvant justifier ce régime d'études. Au delà de quatre semaines après le début des cours du semestre concerné, les aménagements concernant les modalités d'examen que permettrait la formation ne sont plus possibles pour le semestre en cours.

En cas de refus d'octroi de régime spécial d'études, l'étudiant peut contester cette décision par une demande écrite et motivée déposée auprès de la Direction des études et de la scolarité.

Le contrat pédagogique peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

L'étudiant, lorsqu'il est salarié, doit par contre fournir dans les 48h l'original de son arrêt de travail à son employeur et la copie à la scolarité de Master et au responsable de la formation. Pour toute absence non justifiée

l'employeur est en effet en droit de procéder à une retenue sur salaire.

Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

L'étudiant relevant d'un profil spécifique attesté peut être dispensé d'assiduité. Il doit en faire la demande auprès du service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant son accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression en master

L'accès en première année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil déterminées par le conseil d'administration sur proposition de la CFVU. L'admission est prononcée par le président de l'université sur proposition de la commission pédagogique ou du jury compétent.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.

Validation d'acquis

Les commissions pédagogiques (régies par les articles D613-38 et suivants du Code de l'éducation) sont chargées de la validation des acquis. Les validations d'acquis prononcées par les commissions pédagogiques se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE.

Mise en situation professionnelle

La formation propose des mises en situation professionnelle, notamment par le biais d'un stage ou de l'alternance.

Le stage est une période temporaire de mise en situation en milieu professionnel au cours de laquelle l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle.

Le stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant et accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit impérativement contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

En alternance, afin d'obtenir le diplôme visé, l'alternant justifie d'une période minimale de 800 heures cumulées de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Mémoire de recherche ou rapport de stage en master

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté doit comporter au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Les notes des UE de chaque semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire, sauf l'UE suivante dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

UE2 du semestre 2 « Outils professionnels »

Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 sauf pour le semestre 2 où l'UE2 doit également être acquise par obtention de la note seuil. L'année est validée si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20 **et** si la note de l'UE2 du semestre 2 est supérieure ou égale à 10/20.

Compensation à l'UE

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Les notes des UE de chaque semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire, sauf l'UE suivante dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20 pour valider le semestre.

UE2 du semestre 2 "Outils professionnels"

Compensation en master et obtention du diplôme

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles.

Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.

Les notes des semestres du Master se compensent entre elles au sein d'une même année **sauf l'UE2 du semestre 2 "Outils professionnels"** pour laquelle la note doit être supérieure ou égale à 10/20 pour valider l'année.

L'année est validée si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20 **et** si l'UE 2 du semestre 2 est acquise par obtention de la note seuil.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants.

Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention ou parcours).

En cas de **redoublement**, et/ou de **modification du diplôme**, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces

mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale

La moyenne générale au diplôme est la moyennes des notes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

Jurys

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Equivalences et mentions

En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

L'attribution d'une mention (assez bien : 12/20 ; bien : 14/20 ; très bien : 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Diplôme intermédiaire de maîtrise

Le diplôme intermédiaire de Maîtrise est validée si la moyenne des deux semestre est supérieure ou égale à 10/20. Les notes des semestres de la Maîtrise se compensent entre elles au sein d'une même année.

La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans pondération des semestres.

Conservation d'une note d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Session de rattrapage

Une session unique d'examen est organisée pour chaque semestre.

Organisation des épreuves

Lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu intervient au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose pas d'épreuve de contrôle terminal.

Anonymat des épreuves

Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Absence aux épreuves

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études.

La formation ne propose pas d'épreuve de contrôle terminal.

En cas d'absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par un zéro à cette épreuve. Lorsque la session principale ne comporte que des épreuves de contrôle continu et que l'étudiant est

absent à toutes ces épreuves sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée dans les conditions suivantes.

- l'étudiant relevant d'un profil spécifique attesté peut bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Il doit en faire la demande auprès de son service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants son accession à ce profil spécifique. Lorsque la session principale ne comporte que des épreuves de contrôle continu, une épreuve de substitution est prévue dans le règlement des examens.
- une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables. L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès de son service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'évènement imprévu au plus tard dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un justificatif original est recevable.

Une épreuve de remplacement lui est proposée.

Toute absence à l'épreuve de remplacement ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Epreuves de la session de rattrapage (CC/CT)

Lorsqu'est organisée une session de rattrapage, elle comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première.

Report de note de la session principale à la session de rattrapage

Lorsqu'est organisée une session de rattrapage, les notes supérieures ou égales à 10/20 des épreuves d'une UE non validée sont reportées de la session principale à la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Règle(s) additionnelle(s)

-

Tableau MECC

(E = Écrit, O = Oral, A = Autre)

| ENSEIGNEMENTS | | | | | Session unique | | | | | |
|--|----------------|-------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|------|-------|-------|----------------|
| Intitulé | Responsable | Crédit ECTS | Coefficient | Seuil compens. | Coefficient | Intitulé | Type | Durée | CC/CT | Seuil compens. |
| Semestre 1 - MWM | | 30 | | | | | | | | |
| UE 1 : Initiation à la recherche (S1) | Lilian PICHOT | 3 | 1 | | | | | | | |
| Méthodologie de la recherche et des études appliquées en management du sport (1) | | - | | | 1 | Ecrit | E | 01:00 | CC | |
| Logiciel informatique (1) | | - | 1 | | 1 | Test informatique | A | 00:30 | CC | |
| Mémoire professionnel / recherche (S1) | | - | 1 | | 1 | Projet de recherche | A | | CC | |
| UE 2 : Outils professionnels | Julien PIERRE | 6 | 2 | | | | | | | |
| Soft skills et communication | | - | 1 | | 1 | Oral | O | 00:10 | CC | |
| Projets tutorés | | - | 1 | | 1 | 1 dossier par groupe | A | 01:00 | CC | |
| Bilans individuels | | - | | | | | | | | |
| Suivi pédagogique et professionnel (S1) | | - | 1 | | 1 | Bilan oral individuel | O | 00:30 | CC | |
| UE 3 : Outils linguistiques et culture sportive | | 6 | 2 | | | | | | | |
| Activités physiques et sportives (APS) spécifiques au Management du sport | | - | | | 0.5 | Pratique | A | | CC | |
| | | | | | 0.5 | Dossier | A | | CC | |
| Professional English (1) | | - | | | 0.5 | Oral | O | 00:10 | CC | |
| | | | | | 0.5 | Oral | O | 00:10 | CC | |
| Allemand professionnel - Débutants | | - | 1 | | 1 | Oral | O | 00:15 | CC | |
| Allemand professionnel - confirmés | | - | 1 | | 1 | Epreuve orale | O | 00:15 | CC | |
| UE 4 : Environnement socio-économique | Sarah MISCHLER | 9 | 3 | | | | | | | |
| Economy of sport and Leisure | | - | | | 1 | Ecrit | E | 01:30 | CC | |
| Acteurs et marchés (1) - Tourisme | | - | | | | | | | | |
| Acteurs & marchés (2) - Bien-être & Thermalisme | | - | 1 | | 2 | Ecrit de synthèse | E | 01:00 | CC | |
| UE 5 : Outils de gestion | Julien PIERRE | 6 | 2 | | | | | | | |
| Gestion des infrastructures / sorties pédagogiques (1) | | - | 1 | | 1 | Ecrit de synthèse | E | 01:00 | CC | |
| Gestion des ressources humaines | | - | | | | | | | | |
| Gestion financière (1) | | - | 1 | | 1 | Ecrit | E | 01:00 | CC | |
| Semestre 2 - MWM | | 30 | | | | | | | | |
| UE 1 : Initiation à la recherche (S2) | Lilian PICHOT | 3 | 1 | | | | | | | |
| Méthodologie de la recherche et des études appliquées en Management du sport (2) | | - | | | 1 | Dossier | A | | CC | |
| Logiciel informatique (2) | | - | 1 | | 1 | Test informatique | A | 00:30 | CC | |
| Droit appliqué | | - | | | | | | | | |
| Mémoire professionnel / recherche (S2) | | - | 3 | | 1.5 | Mémoire | A | | CC | |
| | | | | | 1.5 | Soutenance orale | O | 00:30 | CC | |
| UE 2 : Outils professionnels | Julien PIERRE | 6 | 2 | 10 | | | | | | |

| ENSEIGNEMENTS | | | | | Session unique | | | | | |
|---|----------------|-------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|------|-------|-------|----------------|
| Intitulé | Responsable | Crédit ECTS | Coefficient | Seuil compens. | Coefficient | Intitulé | Type | Durée | CC/CT | Seuil compens. |
| | | | | | | | | | | |
| Training entretiens | | - | 1 | | 1 | Oral | O | 00:15 | CC | |
| Projets tutorés | | - | 1 | | 1 | 1 épreuve pratique | A | 01:00 | CC | |
| Bilans professionnels collectifs | | - | | | | | | | | |
| Suivi pédagogique expérience professionnelle | | - | 1 | | 1 | Bilan oral individuel | O | 00:30 | CC | |
| UE 3 : Outils linguistiques | Julien PIERRE | 6 | 2 | | | | | | | |
| Professional English (2) | | - | | | 1 | Oral | O | 00:10 | CC | |
| Specific English (3) | | - | | | 1 | Oral | O | 00:10 | CC | |
| Allemand professionnel - débutants (2) | | - | 1 | | 1 | dossier individuel | A | 00:30 | CC | |
| Allemand professionnel - confirmés (2) | | - | 1 | | 1 | Dossier individuel | A | 00:30 | CC | |
| UE 4 : Marketing et commercialisation | Sarah MISCHLER | 6 | 2 | | | | | | | |
| Marketing des services touristiques et de loisirs (1) | | - | 1 | | 1 | Ecrit | E | 00:30 | CC | |
| Commercialisation of sport loisirs | | - | 1 | | 1 | Ecrit | E | 00:30 | CC | |
| Techniques de ventes (ateliers pratiques) | | - | 1 | | 1 | 1 épreuve pratique | A | 00:15 | CC | |
| UE 5 : Management du sport et du bien-être | Julien PIERRE | 9 | 3 | | | | | | | |
| Gestion des infrastructures de loisirs - sorties pédagogiques (2) | | - | 1 | | 1 | Note de synthèse | E | 00:45 | CC | |
| Gestion financière (2) | | - | | | | | | | | |
| Management d'un Spa | | - | 1 | | 1 | Ecrit de synthèse | E | 01:00 | CC | |
| Management du luxe | | - | | | | | | | | |
| Workplace wellness management (1) | | - | 1 | | 1 | Ecrit | E | 01:00 | CC | |