

Ces modalités sont définitives et ne peuvent pas être modifiées en cours d'année universitaire

T1
Responsable(s) :

Règles applicables à la formation

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires concernant l'étudiant, le paiement des droits et la détermination du statut de l'étudiant.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscriptions pédagogiques

L'inscription pédagogique consiste pour un étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Inscriptions administratives en Thèse en vue du DE de docteur en chirurgie dentaire

L'étudiant qui n'a pas soutenu à la fin du troisième cycle court doit se réinscrire afin de soutenir avant la fin de l'année civile en cours.

Une dérogation exceptionnelle à ce délai peut être accordée par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation.

Dans ce contrat, parmi d'autres clauses, le régime spécial des études adopté par l'Université vise à permettre de proposer des accompagnements en fonction des besoins particuliers de l'étudiant. Dans le cadre de sa mise en oeuvre de ce régime, la formation propose les aménagements suivants, parmi ceux proposés ici <https://unistra.fr/rse> :

L'étudiant qui souhaite bénéficier d'un régime spécial d'études dans son contrat pédagogique dépose sa demande par formulaire, avec les pièces justificatives pertinentes, auprès de son service de scolarité. Cette demande est déposée au plus deux semaines après le début des cours du semestre concerné, ou dans les meilleurs délais après la survenance du fait pouvant justifier ce régime d'études. Au delà de quatre semaines après le début des cours du semestre concerné, les aménagements concernant les modalités d'examen que permettrait la formation ne sont plus possibles pour le semestre en cours.

En cas de refus d'octroi de régime spécial d'études, l'étudiant peut contester cette décision par une demande écrite et motivée déposée auprès de la Direction des études et de la scolarité.

Le contrat pédagogique peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

L'étudiant relevant d'un profil spécifique attesté peut être dispensé d'assiduité. Il doit en faire la demande auprès du service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant son accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès au diplôme d'Etat de Santé

Le troisième cycle est accessible aux étudiants ayant obtenu le diplôme de formation approfondie de la même filière.

Mise en situation professionnelle

La formation propose des mises en situation professionnelle, notamment par le biais d'un stage ou de l'alternance.

Le stage est une période temporaire de mise en situation en milieu professionnel au cours de laquelle l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle.

Le stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant et accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit impérativement contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

En alternance, afin d'obtenir le diplôme visé, l'alternant justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Thèse d'exercice en vue du DE de docteur en chirurgie dentaire

Le jury de thèse comprend quatre membres, dont :

- un professeur des universités, praticien hospitalier des centres de soins, d'enseignement et de recherche dentaire, président ;

- trois autres membres dont au moins deux personnels enseignants et hospitaliers titulaires des centres de soins d'enseignement et de recherche dentaires. L'un de ces trois membres peut être un assistant hospitalier universitaire, un praticien hospitalier, un enseignant d'une autre discipline universitaire ou un directeur de recherche.

Une personnalité extérieure invitée sans voix délibérative peut être adjointe à ce jury.

Compensation en DFG, DFA et DE et obtention du diplôme

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieur à 10/20.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études et au niveau du diplôme, les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants.

Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention ou parcours).

En cas de **redoublement**, et/ou de **modification du diplôme**, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Validation du diplôme de Docteur

Le diplôme d'Etat de Docteur est délivré aux étudiants ayant validé les trois cycles d'études et soutenu avec succès leur thèse.

Le jury de thèse peut refuser la thèse et demander des modifications.

Il peut l'admettre avec l'une des mentions suivantes : passable, assez bien, bien ou très bien.

Jurys

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation d'une note d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Les modalités d'évaluation des étudiants peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu. Dans ce cas, il peut constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP.

Une session de rattrapage intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Organisation des épreuves

Lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu intervient au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre.

Anonymat des épreuves

Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Absence aux épreuves

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs. La défaillance n'est pas compensable.

Toutefois, une épreuve de remplacement peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas, en particulier dans les circonstances suivantes :

- convocation à un concours de recrutement de la fonction publique; la convocation est déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès de leur service de scolarité.
- empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original présenté au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Des dispositions particulières peuvent être appliquées aux étudiants à profil spécifique.

En cas d'absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par un zéro à cette épreuve. Lorsque la session principale ne comporte que des épreuves de contrôle continu et que l'étudiant est absent à toutes ces épreuves sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant pour des raisons jugées recevables. L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès de son service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'évènement imprévu au plus tard dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un justificatif original est recevable. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l'épreuve de remplacement ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Report de note de la session principale à la session de rattrapage

Lorsqu'est organisée une session de rattrapage, les notes supérieures ou égales à 10/20 des épreuves d'une UE non validée sont reportées de la session principale à la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Règle(s) additionnelle(s)

-

Validation des unités d'enseignement UE5 et UE8 (Stage clinique en Odontologie)

L'assiduité à l'unité d'enseignement des stages cliniques attribués à chaque étudiant, y compris pendant les périodes de congés universitaires et les périodes d'été, est obligatoire et fait partie intégrante de la validation des enseignements cliniques. Toute absence doit être justifiée et rattrapée. Au-delà de 3 absences non justifiées et non rattrapées, les enseignements cliniques des UE5 et UE8 ne sont pas validés et **entraînent le redoublement de l'étudiant quelle que soit la moyenne obtenue aux épreuves théoriques, et dans chacune des épreuves cliniques et/ou de travaux pratiques ou dirigés.**

Pour être déclaré admis à la session de janvier et/ou de mai, le candidat doit obtenir **aux épreuves cliniques** une note au moins égale à 10/20 dans chacune des disciplines cliniques.

Pour être déclaré admis à l'issue de la **session de rattrapage**, le candidat doit avoir obtenu **aux épreuves cliniques** une note au moins égale à 10/20 dans chacune des disciplines cliniques.

Une note inférieure à la moyenne dans l'une des épreuves cliniques entraîne l'ajournement de l'étudiant et son redoublement quelle que soit la moyenne obtenue aux épreuves théoriques et dans chacune des autres épreuves cliniques.

Le stage d'omnipraticque est réalisé uniquement pendant la période estivale (juillet/Août). Il peut être réalisé au sein du pôle de médecine et chirurgie bucco-dentaire des hôpitaux universitaires de Strasbourg ou dans un centre hospitalier régional dans le cadre d'une extériorisation. Il est réalisé par anticipation au cours de la période estivale (juillet/Août) précédent l'entrée en T1. En cas de non validation, le rattrapage se fera exclusivement au cours de la période estivale (juillet/Août) de l'année de la T1.

Tableau MECC

(E = Écrit, O = Oral, A = Autre)

ENSEIGNEMENTS																	
Intitulé	Responsable	Crédit ECTS	Coefficient	Seuil compens.	Session principale							Session de rattrapage					
					Coefficient	Intitulé	Type	Durée	CC/CT	Seuil compens.	Report session 2	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Seuil compens.	
Semestre 11																	
UE1 Réhabilitation médico-prothétiques		11	3		1	QCM ou QROC + assiduité	E	01:00	CT		10	1	QCM ou QROC + assiduité	E	01:00		
UE2 Insertion professionnelle / Ergonomie		8	2														
Insertion professionnelle	Damien OFFNER	-	1		1	QROC et/ou QR et/ou QCM	E	01:00	CT	7	10	1	QROC et/ou QR et/ou QCM	E	01:00	7	
Ergonomie	Damien OFFNER	-	1		1	QROC et/ou QR et/ou QCM	E	01:00	CT	7	10	1	QROC et/ou QR et/ou QCM	E	01:00	7	
UE3 Odontologie du sport	Xavier VAN BELLINGHEN	1	1		1	QCM ou QROC	E	00:30	CT		10	1	QCM ou QROC	E	00:30		
UE4 Traitements complexes en parodontologie	Olivier HUCK	2	1		1	QROC et/ou QR et/ou QCM	E	01:00	CT		10	1	QROC et/ou QR et/ou QCM	E	01:00		
UE5 Stage clinique en Odontologie		8	2														
Médecine et chirurgie buccales	Sophie BAHY-GROSS	-	1		0.5	Contrôle continu 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	Stage clinique obligatoire	A			
					0.5	Présentation orale de cas 1/2 de la note	A		CT		10	0.5	Contrôle continu sur les travaux cliniques	A			
Stage d'omnipraticque	Damien OFFNER	-	1		1	CC sur les travaux cliniques	A		CC		10	0.5	Stage clinique obligatoire	A			
											0.5	Contrôle continu sur les travaux cliniques	A				
Semestre 12																	
UE6 Médecine bucco-dentaire / MEOPA		5	1														
MEOPA		-	1		1	QCM et/ou QROC et/ou 1 QR	E	00:30	CT	7	10	1	QCM et/ou QROC et/ou 1 QR	E	00:30	7	
Médecine bucco-dentaire		-	1		1	QCM et /ou QROC et/ ou 1QR	E	00:30	CT	7	10	1	QCM et /ou QROC et/ ou 1QR	E	00:30	7	
UE7 Médecine et chirurgie	Sophie BAHY-GROSS	2	1		1	QCM et/ou QROC	E	00:30	CT		10	1	QCM et/ou QROC	E	00:30		
UE8 Stage clinique en Odontologie		16	5														
Consultation - Accueil - Santé - Urgences	Damien OFFNER	-	1		0.5	CC sur les travaux cliniques 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	Stage clinique oligatoire	A			
					0.5	Evaluation qualitative 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	CC sur les travaux cliniques	A			
Stage multidisciplinaire Haute pierre	Martine SOELL	-	1		0.5	CC sur les travaux cliniques 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	Stage clinique obligatoire	A			
					0.5	Evaluation qualitative 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	CC sur les travaux cliniques	A			

ENSEIGNEMENTS																	
Intitulé	Responsable	Crédit ECTS	Coefficient	Seuil compens.	Session principale							Session de rattrapage					
					Coefficient	Intitulé	Type	Durée	CC/CT	Seuil compens.	Report session 2	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Seuil compens.	
Odontologie conservatrice - Endodontie	Youssef HAIKEL	-	1		0.25	CC (évaluation quantitative) 1/4 de la note	A		CC		10	0.5	Stage clinique obligatoire	A			
					0.25	Rapport oral ou écrit de l'activité 1/4 de la note	A		CT		10	0.5	Contrôle continu sur les travaux cliniques	A			
					0.5	Evaluation qualitative 1/2 de la note	A		CC		10						
Médecine et chirurgie buccales	Sophie BAHY-GROSS	-	1		0.5	CC sur les travaux clinique 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	Stage clinique obligatoire	A			
					0.5	Présentation orale de cas 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	CC sur les travaux cliniques	A			
Odontologie pédiatrique	François CLAUSS	-	1		0.5	CC sur les travaux cliniques 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	Stage clinique obligatoire	A			
					0.5	Evaluation qualitative 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	CC sur les travaux cliniques	A			
Prothèses	Corinne TADDEI-GROSS	-	1		1	CC+evalua qualitative sur les travaux cli et labo	A		CC		10	0.5	Stage clinique obligatoire	A			
											0.5	CC sur les travaux cliniques	A				
Odontologie gériatrique	Florence FIORETTI	-	1		0.5	CC sur les travaux cliniques 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	Stage clinique obligatoire	A			
					0.5	Evaluation qualitative 1/2 de la note	A		CC		10	0.5	CC sur les travaux cliniques	A			
UE9 Stage d'initiation à la vie professionnelle	Florent MEYER	3	1		1	Carnet+rapport de stage = Validation	A		CT			1	Carnet+rapport de stage = Validation	A			
UE10 Stage au centre de prévention bucco-dentaire de la ville de Strasbourg	Damien OFFNER	1	1		1	Validation (assiduité)	A		CC		10	1	Validation (assiduité)	A			
UE11 Stage hospitalier hors Odontologie	Florent MEYER	1	1		1	Assiduité	A		CC			1	Assiduité	A			
UE12 Enseignement complémentaire au choix		2	1		1	QROC et/ou QCM et/ou QR ou présentation orale	A		CT			1	QROC et/ou QCM et/ou QR ou présentation orale	A			