

Ces modalités sont définitives et ne peuvent pas être modifiées en cours d'année universitaire

D.U. Droit européen et international des signes distinctifs et des dessins et modèles (EUTM)

Responsable(s) :

Règles applicables à la formation

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires concernant l'étudiant, le paiement des droits et la détermination du statut de l'étudiant.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscriptions pédagogiques

L'inscription pédagogique consiste pour un étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation.

Dans ce contrat, parmi d'autres clauses, le régime spécial des études adopté par l'Université vise à permettre de proposer des accompagnements en fonction des besoins particuliers de l'étudiant. Dans le cadre de sa mise en oeuvre de ce régime, la formation propose les aménagements suivants, parmi ceux proposés ici <https://unistra.fr/rse> :

- **Aménagement des horaires d'enseignement** - par là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'un accès privilégié aux enseignements en ligne
- **Dispense d'assiduité** - par là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'une dispense de présence au niveau des enseignements en fonction des contraintes liées à certaines activités (représentations, compétitions, obligations liées aux mandats, convocations, etc.)

L'étudiant qui souhaite bénéficier d'un régime spécial d'études dans son contrat pédagogique dépose sa demande par formulaire, avec les pièces justificatives pertinentes, auprès de son service de scolarité. Cette demande est déposée au plus deux semaines après le début des cours du semestre concerné, ou dans les meilleurs délais après la survenance du fait pouvant justifier ce régime d'études. Au delà de quatre semaines après le début des cours du semestre concerné, les aménagements concernant les modalités d'examen que permettrait la formation ne sont plus possibles pour le semestre en cours.

En cas de refus d'octroi de régime spécial d'études, l'étudiant peut contester cette décision par une demande écrite et motivée déposée auprès de la Direction des études et de la scolarité.

Assiduité en diplôme d'université

La présence aux activités pédagogiques est obligatoire.

Modalités d'accès et de progression en diplôme d'université

Une commission d'admission composée d'enseignants et de professionnels examine les dossiers de candidature afin notamment de vérifier le niveau de connaissance du candidat de la langue anglaise, son niveau d'études,

ainsi que sa motivation.

La formation est organisée sur 4 semaines entre novembre et mai.

Le redoublement n'est pas autorisé.

Exceptionnellement, une inscription supplémentaire peut être accordée par le responsable de la formation.

Validation d'acquis en diplôme d'université

Néant

Stages en DU

Les stages correspondent à des périodes temporaires de mise en situation en milieu professionnel au cours desquelles l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle.

Les stages sont intégrés à un cursus de formation, dont le volume pédagogique d'enseignement effectué des étudiants est de deux cent heures au minimum par année d'enseignement. Cinquante de ces heures sont effectuées en présence des étudiants.

Les stages obligatoires sont les stages prévus obligatoirement par les maquettes de formation.

Les stages volontaires sont des stages effectués à l'initiative de l'étudiant et acceptés par l'équipe pédagogique de la formation. Ils sont intégrés au cursus pédagogique par le biais d'une UE.

Tout stage fait obligatoirement l'objet d'une restitution de la part du stagiaire donnant lieu à une évaluation de la part de l'équipe pédagogique de la formation. L'objectif de la restitution et de l'évaluation est de permettre à l'étudiant de traduire sa mise en application des acquis de la formation et d'exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel ou son stage pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption ou, en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil, l'université valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus, ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation. L'étudiant concerné par cette situation doit impérativement contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances.

Cette formation ne comporte pas de stage obligatoire.

Mémoire de recherche ou rapport de stage en DU

Néant

Compensation en diplôme d'université et obtention du diplôme

La session d'examen comporte une épreuve écrite et une épreuve orale. Les notes des deux épreuves se compensent entre-elles.

Capitalisation en diplôme d'université

Les étudiants sont admis lorsqu'ils obtiennent une moyenne générale supérieure à 10/20. Un candidat ne peut prétendre renoncer à un résultat acquis.

Les candidats non-admis ne pourront pas conserver le bénéfice des anciennes notes en cas de ré-inscription au diplôme.

Calcul de la moyenne générale et obtention du diplôme

Les examens du diplôme comprennent une épreuve écrite et une épreuve orale. La moyenne générale correspond à la moyenne des notes obtenues aux deux épreuves.

Pour obtenir le diplôme, les candidats doivent obtenir une moyenne minimum de 10/20.

Le diplôme est obtenu avec une mention "passable" pour une moyenne générale comprise entre 10 et 12/20, une mention "assez-bien" entre 12 et 14/20, une mention "bien" entre 14 et 16/20 et une mention "très bien" si la moyenne est supérieure à 16/20.

Jurys

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury est composé d'enseignants-chercheurs, d'enseignants, de chercheurs et de personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements ou choisies en raison de leur compétence, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement.

La réussite ou l'ajournement est constaté par le jury se réunissant à l'issue de l'ensemble des épreuves.

Le jury prononce la délivrance du diplôme.

Conservation d'une note d'une année sur l'autre

Les candidats non-admis ne pourront pas conserver le bénéfice des anciennes notes en cas de ré-inscription au diplôme.

Session de rattrapage

Aucune session de rattrapage n'est organisée. Cependant, le jury, pour des raisons exceptionnelles et valablement explicitées, peut autoriser, pour autant que les conditions le permettent, le déplacement d'un examen au cours de la même session. Le cas échéant, la nature générale de l'examen peut être adaptée par le jury.

Organisation des épreuves

Lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu intervient au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Cette formation comporte une session d'examens terminaux par année universitaire composée d'une épreuve orale et d'une épreuve écrite. Les deux épreuves sont notées sur vingt et affectés d'un coefficient 1. Aucun contrôle continu n'est organisé.

Anonymat des épreuves

Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Absence aux épreuves

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études.

En cas d'absence à une épreuve organisée au cours de la session d'examens, l'étudiant est déclaré défaillant.

Toutefois, une épreuve de remplacement peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas, et pour autant que les conditions le permettent, en particulier dans les circonstances suivantes:

- convocation à un concours de recrutement de la fonction publique; la convocation est déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès de leur service de scolarité.
- empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original présenté au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Le cas échéant, la nature générale de l'examen peut être adaptée par le jury.

Toute absence à l'épreuve de remplacement ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Epreuves de la session de rattrapage (CC/CT)

Il n'existe qu'une unique session d'examens pour ce diplôme. Aucune session de rattrapage n'est organisée.

Report de note de la session principale à la session de rattrapage

néant

Règle(s) additionnelle(s)

-

ENSEIGNEMENTS					Session unique					
Intitulé	Responsable	Crédit ECTS	Coefficient	Seuil compens.	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	CC/CT	Seuil compens.
Enseignements du D.U. Droit européen et international des signes distinctifs et des dessins et modèles (EUTM)		-			1	Épreuve pratique	E	04:00	CT	
					1	Épreuve orale Questions posées par le jury au candidat	O	01:00	CT	
1. Introduction to the EUTM system and absolute grounds of refusal		-	1							
Introduction to the EUTM		-	1							
The functions of the EUTM		-	1							
Type of marks		-	1							
Absolute grounds for refusal – general principles		-	1							
Article 7 (1)(a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k) EUTMR		-	1							
Article 7(3) EUTMR: acquired distinctiveness		-	1							
The life cycle of a mark		-	1							
Workshop: drafting response to an objection from the examiner		-	1							
2. Relative grounds: introduction to opposition proceedings		-	1							
Introduction to US Trade Mark Law		-	1							
Overview of the opposition procedure		-	1							
Article 8(1)(a) EUTMR: Double identity		-	1							
Article 8(1)(b) EUTMR: Likelihood of confusion		-	1							
Article 8(3) EUTMR: Unauthorised filing by agents of the TM proprietor		-	1							
Article 8(4) EUTMR: Opposition based on Business names, domain names, non-registered trade marks		-	1							
Article 8(5) EUTMR: Opposition based on Trade marks with reputation		-	1							
Article 8(6) EUTMR: Opposition based on Protected Geographical Indications		-	1							
Opposition: settling the disputes		-	1							
Workshop : Settling the disputes		-	1							
3. EU Trade Mark Litigation		-	1							
Revocation proceedings		-	1							
Invalidity based on absolute & relative grounds		-	1							
Proceedings before the Boards of appeal		-	1							
Alternative Dispute Resolution, including arbitration and mediation		-	1							
Actions before the General Court		-	1							
Introduction to Japanese Trade mark law		-	1							

ENSEIGNEMENTS										
Intitulé	Responsable	Crédit ECTS	Coefficient	Seuil compens.	Session unique					
					Coefficient	Intitulé	Type	Durée	CC/CT	Seuil compens.
Workshop: Drafting Statement of ground		-	1							
4. Infringement of EU Trade Marks and EU Design Law		-	1							
Infringement		-	1							
Prohibited acts		-	1							
Comparative advertising		-	1							
Parody of a trade mark		-	1							
Exhaustion		-	1							
Remedies		-	1							
Customs seizures		-	1							
Introduction to Community design Law		-	1							
Application for a Community design		-	1							
Design invalidity proceedings		-	1							
Infringement proceedings		-	1							