Université de Strasbourg

Année universitaire 2022/2023

Modalités d'évaluation des connaissances et des compétences

Faculté de pharmacie

Ces modalités sont définitives et ne peuvent pas être modifiées en cours d'année universitaire

DU Vers une pratique officinale actualisée
Responsable(s) : Pascal Wehrle

Règles applicables à la formation

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires concernant l'étudiant, le paiement des droits et la détermination du statut de l'étudiant.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscriptions pédagogiques

L'inscription pédagogique consiste pour un étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Assiduité en diplôme d'université

La présence aux activités pédagogiques est obligatoire.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Modalités d'accès et de progression en diplôme d'université

La formation est accessible sur examen d'un dossier comprenant un CV, une lettre de motivation et la copie des diplômes obtenus.

La formation ne comporte qu'une seule année d'études.

Le redoublement n'est pas autorisé.

Exceptionnellement, une inscription supplémentaire peut être accordée par le responsable de la formation.

Validation d'acquis en diplôme d'université

Néant

Stages en DU

Les stages correspondent à des périodes temporaires de mise en situation en milieu professionnel au cours desquelles l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle.

Les stages sont intégrés à un cursus de formation, dont le volume pédagogique d'enseignement effectué des étudiants est de deux cent heures au minimum par année d'enseignement. Cinquante de ces heures sont effectuées en présence des étudiants.

Les stages obligatoires sont les stages prévus obligatoirement par les maquettes de formation.

Les stages volontaires sont des stages effectués à l'initiative de l'étudiant et acceptés par l'équipe pédagogique de la formation. Ils sont intégrés au cursus pédagogique par le biais d'une UE.

Tout stage fait obligatoirement l'objet d'une restitution de la part du stagiaire donnant lieu à une évaluation de la part de l'équipe pédagogique de la formation. L'objectif de la restitution et de l'évaluation est de permettre à l'étudiant de traduire sa mise en application des acquis de la formation et d'exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel ou son stage pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption ou, en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil, l'université valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus, ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.L'étudiant concerné par cette situation doit impérativement contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances.

Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante:

- un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire / rapport de substitution.
- Une épreuve écrite / orale de substitution.

Mémoire de recherche ou rapport de stage en DU

Néant

Compensation en diplôme d'université et obtention du diplôme

Néant

Capitalisation en diplôme d'université

Une UE dont la note est supérieure ou égale à 10/20 est validée.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Calcul de la moyenne générale et obtention du diplôme

La moyenne générale obtenue est la moyenne de l'ensemble des notes obtenues aux UE, pondérées par leurs coefficients.

Jurys

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation d'une note d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre.

Evaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements dont l'objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Organisation de l'évaluation continue intégrale

L'organisation temporelle de toutes les évaluations (avec et sans convocation) est établie de façon concertée dans l'équipe pédagogique de la formation. Le responsable de la formation ou le directeur des études (ou équivalent), est le responsable de ce calendrier. Il garantit la meilleure coordination possible entre les évaluations au sein de l'équipe pédagogique. L'organisation pratique est coordonnée par l'équipe pédagogique, la scolarité de la composante et la DALI.

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.

Le planning des évaluations avec convocation (qui doivent être identifiées comme telles dans les modalités d'évaluation de chaque formation) est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.)

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique aux étudiants

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Absence aux épreuves

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation , l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales.

En cas d'absence à une épreuve de substitution ou à une épreuve de rattrapage (lorsque la formation en propose une) , que cette absence soit justifiée ou pas, il n'est pas organisé de nouvelle épreuve. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit

déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables:

• une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.

• Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée dans les conditions suivantes:

• l'étudiant relevant d'un profil spécifique peut bénéficier d'une dispense totale de présence. Il en fait la demande auprès du service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.

• une dispense partielle de présence peut être accordée pour des raisons jugées recevables. L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Règle(s) additionnelle(s)

-

Tableau MECC

(E = Écrit, O = Oral, A = Autre)

ENSEIGNEMENTS																
					Session principale							Session de rattrapage				
Intitulé	Responsable	Crédit ECTS	Coefficient	Seuil compens.	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Convocation	Seuil compens.	Report session 2	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Seuil compens.
Liste à choix (105h d'enseignement en présentiel)		-														
Enseignements de 5ème année		-														
UE1 Pharmacien et environnement		-	1													
Entomologie médicale urbaine	Sylvie PERROTEY	-	1		0.5	ECRIT (TH)	E	00:30	N			0.5	ECRIT (TH)	E	00:30	
					0.5	TP Séance 1 : 1 note sur 20 - Séance 2 : 2 notes sur 20 - Séance 3 : 2 notes sur 20 - Total de 5 notes = moyenne sur 20	A		N			0.5	ECRIT	E	00:30	
Risques zoonotiques - Epidémiologie	Nathalie BOULANGER	-	0.75		0.75	ECRIT (TH)	E	00:30	N			0.75	ECRIT (TH)	E	00:30	
Environnement et santé	Francoise PONS-LEBEAU (PONS)	-	1.25		0.75	ECRIT (TH)	E	00:45	N			0.75	ECRIT (TH)	E	00:45	
					0.5	ORAL Travail personnel (écrit + oral de 20 min), moyenne de 2 notes, coefficient des épreuves : 1/2 (écrit) + 1/2 (oral).	O	00:20	N			0.5	ORAL	O	00:20	
UE2 Comptabilité, gestion et management de l'officine		-	1													
Gestion et droit commercial	*Nasser IDIRI*	-	1		1	ECRIT (TH)	E	00:30	N			1	ECRIT (TH)	E	00:30	
Management, marketing stratégique et opérationnel	*Marie HENRY*	-	1		1	ECRIT (TH)	E	00:30	N			1	ECRIT (TH)	E	00:30	
UE3 Démarche qualité à l'officine		-	1													
Démarche qualité à l'officine	Pascal WEHRLE	-			1	ECRIT (TH)	E	00:30	N			1	ECRIT	E	00:30	
UE5 Autres activités spécialisées à l'Officine		-	1													
Médicaments vétérinaires (S. Perrotey, J. Brunet)		-	1.25													
Médicaments homéopathiques	Mélanie BOURJOT	-	1.25		1.25	ORAL	O	00:10	N			1.25	ORAL	O	00:10	
UE6 Prise en charge et suivi pharmaceutique du patient		-	1													
Prise en charge globale pharmaceutique du patient - Pharmacie pratique	Caroline WEHRLE	-	1.5		1.5	ORAL	O	00:10	N			1.5	ORAL	O	00:10	

ENSEIGNEMENTS																
					Session principale							Session de rattrapage				
Intitulé	**Responsable**	**Crédit ECTS**	**Coefficient**	**Seuil compens.**	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Convocation	Seuil compens.	Report session 2	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Seuil compens.
Suivi pharmaceutique et biologique des patients -relations ville/hôpital	Genevieve UBEAUD-SEQUIER	-	0.5		0.5	ECRIT (TH)	E	00:30	N			0.5	ECRIT (TH°	E	00:30	
UE7 Dispensation des médicaments et autres produits de santé		-	1													
Thérapeutiques officinales en uro-gynéco-obstetrique	Nelly ETIENNE-SELLOUM	-	0.5		0.5	ECRIT (TH)	E	00:30	N			0.5	ECRIT (TH)	E	00:30	
Règles de prescription et de dispensation appliquées à la thérapeutique	Caroline WEHRLE	-	1.5		1.5	ORAL	O	00:15	N			1.5	ORAL	O	00:15	
Enseignements de 6ème année		-														
UE1 Optimisation de la prise en charge pharmaceutique ambulatoire		-	1													
Produits naturels et conseils	Catherine SENECHEAU (VONTHRON)	-	0.5		0.25	Travail personnel à l'oral 30 minutes de présentation en groupe - mise en situation professionnelle 1 note sur 20	A	00:30	N			0.25	Travail personnel à l'oral	A	00:30	
					0.25	écrit terminal Sans documents	E	00:30	N			0.25	Écrit terminal Sans documents	E	00:30	
Ateliers de pratique officinale	Caroline WEHRLE	-	0.5		0.5	Oral	O	00:10	N			0.5	Oral	O	00:10	
UE2 Actualités pharmaceutiques et ouverture professionnelle		-	1													
Actualités sur ...	Anne CASSET	-	0.25		0.12	Travail personnel écrit	A		N			0.12	Travail personnel écrit	A		
					0.13	Oral Travail personnel (écrit+oral+participation = moyenne de 3 notes)	O	00:10	N			0.13	Oral	O	00:10	
Conférences pré-stage	Pascal WEHRLE	-	0.25		0.25	Oral	O	00:10	N			0.25	Oral	O	00:10	
Travaux tutorés, journée APMSA	Valerie SCHINI-KERTH	-	0.25		0.13	Oral	O	00:15	N			0.13	Oral	O	00:15	
					0.12	Travail personnel écrit	A		N			0.12	Travail personnel écrit	A		
Sécurité sociale et organismes sociaux	Pascal WEHRLE	-	0.25		0.13	Écrit	E	00:30	N			0.25	Oral	O	00:20	
					0.12	Travail personnel écrit	A		N							
UE3 Spécialisation à l'Officine		-	1													

ENSEIGNEMENTS																
					Session principale							Session de rattrapage				
Intitulé	**Responsable**	**Crédit ECTS**	**Coefficient**	**Seuil compens.**	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Convocation	Seuil compens.	Report session 2	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Seuil compens.
Éducation thérapeutique et suivi du patient	Pascal WEHRLE	-	0.75		0.75	Oral Matière ouverte aux étudiants en DFASP2 internat ayant réussi le concours (facultatif): délivrance d'une attestation de formation à l'ETP si assiduité à la matière (validation par présence).	O	00:15	N			0.75	Oral	O	00:15	
UE4 Dermatologie, Cosmétologie et Hygiène		-	1													
Dermatologie, cosmétologie et hygiène	Pascal WEHRLE	-	1		1	Ecrit Sans documents	E	00:30	N			1	Écrit Sans documents	E	00:30	
STAGE (6 mois)		-	1													