Université de Strasbourg

Année universitaire 2018/2019
Modalités d'évaluation des connaissances et des compétences
Institut universitaire de technologie Louis Pasteur

Ces modalités sont définitives et ne peuvent pas être modifiées en cours d'année universitaire

2ème année DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option gestion comptable et financière
Responsable(s) : Anne Druart-Thiery (Druart)

Règles applicables à la formation

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires concernant l'étudiant, le paiement des droits, la détermination du statut de l'étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Inscriptions pédagogiques

L'inscription pédagogique consiste pour un étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Elle est obligatoire. En l'absence d'inscription pédagogique, l'étudiant n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants boursiers sont tenus à l'assiduité en cours (CM, TD, TP, …).

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités de progression en DUT

La validation de chaque UE et de chaque semestre emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.

La poursuite d'études dans un nouveau semestre est de droit pour tout étudiant à qui ne manque au maximum que la validation du semestre précédent.

Le redoublement est de droit dans les cas où l'étudiant a obtenu la moyenne générale mais une moyenne inférieure à 8/20 à une UE.

Durant la totalité du cursus conduisant à la délivrance du DUT, l'étudiant ne peut être autorisé à redoubler plus de deux semestres. En cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par le directeur de l'IUT, un redoublement supplémentaire peut être autorisé.

La décision définitive refusant l'autorisation de redoubler est prise après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Elle doit être motivée et assortie de conseils d'orientation.

Validation d'acquis

Les commissions pédagogiques (régies par les articles D613-38 et suivants du Code de l'éducation) sont chargées de la validation des acquis. Les validations d'acquis prononcées par les commissions pédagogiques se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE.

Etudes accomplies à l'étranger

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont intégrées au cursus de l'étudiant, au même titre que les études accomplies à l'Université de Strasbourg.

Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique, et les résultats sont validés par un jury de semestre et/ou d'année de l'Université de Strasbourg.

Stages

Les stages correspondent à des périodes temporaires de mise en situation en milieu professionnel au cours desquelles l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle.

Les stages sont intégrés à un cursus de formation, dont le volume pédagogique d'enseignement effectué est de deux cent heures au minimum par année d'enseignement. Cinquante de ces heures sont dispensées en présence des étudiants.

Les stages obligatoires sont les stages prévus obligatoirement par les maquettes de formation.

Les stages volontaires sont des stages effectués à l'initiative de l'étudiant et acceptés par l'équipe pédagogique de la formation. Ils sont intégrés au cursus pédagogique par le biais d'une UE. Les DUT ne sont pas concernés par ce type de stage à l'Université de Strasbourg.

Tout stage fait obligatoirement l'objet d'une restitution de la part du stagiaire donnant lieu à une évaluation de la part de l'équipe pédagogique de la formation. L'objectif de la restitution et de l'évaluation est de permettre à l'étudiant de traduire sa mise en application des acquis de la formation et d'exprimer les savoirs et compétences acquis.

Le responsable pédagogique s'assure que le nombre d'heures prévues dans le stage correspond au nombre d'ECTS effectivement octroyés.

La formation adhère à la politique des stages de l'établissement.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel ou son stage pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption ou, en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil, l'université valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus, ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit impérativement contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des

connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.

- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Compensation en DUT

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire.

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20. La validation d'une UE emporte l'obtention des crédits européens correspondant.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Les UE sont capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne. Toute UE capitalisée est prise en compte dans le dispositif de compensation, au même titre et dans les mêmes conditions que les autres UE.

Le semestre est validé lorsque l'étudiant obtient à la fois :

- Une moyenne générale au moins égale à 10/20 et une un moyenne au moins égale à 8/20 dans chacune des UE ;

- La validation des semestres précédents, lorsqu'ils existent.

Si ces deux conditions ne sont pas remplies, la validation est assurée par une compensation entre deux semestres consécutifs, sur la base d'une moyenne générale au moins égale à 10/20 et d'une moyenne au moins égale à 8/20 dans chacune des UE de ce semestre. Le semestre servant à compenser ne peut être utilisé qu'une

fois au cours du cursus.

L'étudiant peut renoncer au bénéfice de cette compensation.

En outre, le directeur de l'IUT peut prononcer la validation d'un semestre sur proposition du jury.

La validation de tout semestre donne lieu à l'obtention de l'ensemble des UE qui le composent et des crédits européens correspondants.

Capitalisation en DUT

L'acquisition d'une UE emporte celle des crédits européens correspondants.

Les éléments constitutifs d'une UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise peut être représentée à un examen, dans le cas de redoublement d'un semestre, notamment pour améliorer les conditions de réussite de sa formation. La compensation prend en compte le résultat le plus favorable pour l'étudiant.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention ou spécialité).

En cas de redoublement ou de modification de l'offre de formation, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Les mesures transitoires préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant.

Jurys du DUT

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Il est créé des jurys de semestre. Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Il est créé des jurys de diplôme. Le jury de diplôme prononce la délivrance du DUT.

Ce jury de diplôme est présidé par le directeur de l'IUT, comprenant les chefs de département, les enseignants-chercheurs, les enseignants, les chargés d'enseignement et les personnalités extérieures exerçant des fonctions en relations étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 613-1 du code de l'éducation.

Ce jury de diplôme comprend au moins 50% d'enseignants-chercheurs et d'enseignants.

Session de rattrapage en DUT

Une session de rattrapage peut être organisée.

La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Une session de rattrapage intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats semestriels.

Conservation d'une note d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre.

Evaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements dont l'objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression des étudiants.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Organisation de l'évaluation continue intégrale

L'organisation temporelle de toutes les évaluations (avec et sans convocation) est établie de façon concertée dans l'équipe pédagogique de la formation. Le responsable du parcours ou de la spécialité concernée, ou le directeur des études (ou appellation équivalente) si cette fonction est prévue par la composante porteuse de la formation, est le responsable de ce calendrier. Il a donc autorité au sein de l'équipe pédagogique pour garantir la meilleure coordination possible entre les évaluations. L'organisation pratique est coordonnée par l'équipe

pédagogique, la scolarité de la composante et la DALI.

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.

Le planning des évaluations avec convocation (qui doivent être identifiées comme telles dans les modalités d'évaluation de chaque formation sera publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning des évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles devront être communiquées obligatoirement 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs ou musiciens de haut niveau, en situation de handicap, etc.)

Nombre d'évaluations par UE

L'élément de base de l'évaluation et de la compensation est l'UE.

Le nombre global de notes est à apprécier en fonction du nombre d'ECTS et/ou du nombre d'enseignements/matières qui composent l'UE, ainsi que de la nature et de la durée des épreuves.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50% de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes est fortement encouragé pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre les évaluations. **Ce minimum est exigé pour des UE de plus de 3 ECTS.**

Modalités de correction des évaluations et de restitution pédagogique aux étudiants

Chaque épreuve doit être corrigée dans un délai raisonnable, et en tout état de cause avant l'évaluation suivante. Elle fait l'objet d'une correction selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétence) de l'enseignement.

Absence aux épreuves avec convocation

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant doit impérativement présenter une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seule un certificat original est recevable.

A défaut de justification recevable, l'étudiant est déclaré défaillant quels que soient les résultats obtenus par ailleurs. Il devra donc repasser tous les éléments non validés lors de la session de rattrapage.

Toutefois, une épreuve de remplacement peut être accordée par le Président du jury ou le responsable de la formation, au cas par cas, en particulier dans les circonstances suivantes :

• Une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.

• Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant et attesté après du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernés. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

La présence à ces épreuves est obligatoire sauf pour les cas de dispense.

Des dispositions particulières peuvent être appliquées aux étudiants à profil spécifique.

Absence aux épreuves sans convocation

La présence aux épreuves n'ayant pas donné lieu à convocation est obligatoire, sauf dans les cas de dispense.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant doit impérativement présenter une justification au secrétariat de département dans un délai de rigueur de 48 heures, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

• Une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.

• Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original, dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée dans les conditions suivantes.

• Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accession à ce profil spécifique.

• Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables. L'étudiant doit en faire la demande et produire les justificatifs auprès de son service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve.

Une épreuve de remplacement peut être proposée à l'étudiant concerné, par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Règle(s) additionnelle(s)

-

Tableau MECC

(E = Écrit, O = Oral, A = Autre)

ENSEIGNEMENTS										
					Session unique					
Intitulé	Responsable	Crédit ECTS	Coefficient	Seuil compens.	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Convocation	Seuil compens.
Semestre 3 GEA option GCF		30								
UE 3.1 Management des organisations		13	13							
Langues vivantes 1 Anglais		-	1.5		1	Expression écrite	E	01:00	N	
					1	Compréhension orale	E	01:00	N	
					1	Expression orale par paire	O	01:00	N	
					0.25	entre 1 et 5 contrôle surprises	E	00:15	N	
Choix LV 2 (1x1) Semestre 3Allemand ou Espagnol ou anglais renforcé		-	1							
allemand		-			1	un test de vocabulaire noté sur 5 points	E	00:15	N	
					1	une épreuve écrite notée sur 15 points L'addition des 2 notes forment une note sur 20, équivalente à la note finale pour la matière	E	01:00	N	
anglais renforcé		-			1	une épreuve écrite	E	01:00	N	
espagnol		-			0.6	une épreuve écrite	E	01:00	N	
					0.4	participation orale	A		N	
Économie		-	2		0.7	une épreuve écrite	E	02:00	N	
					0.3	2 contrôles de TD	E	00:20	N	
Droit du travail		-	2		1	participation en TD	A		N	
					2	QCM surprise	E	00:07	N	
					4	une évaluation écrite	E	02:00	N	
Droit des affaires approfondi		-	2		2	évaluation écrite droit des affaires	E	02:00	N	
					0.5	1 à 5 évaluations surprises en TD	E	00:15	N	
Fiscalité des personnes morales		-	2.5		1	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
					1	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
					0.25	Entre 0 et 5 contrôles surprises en TD	E	00:15	N	
Méthodologie de gestion de projet		-	1		1	un travail de groupe, écrit et/ou oral	A		N	
Simulation de gestion		-	1		1	Evaluation selon les résultats du logiciel de jeu de gestion	A		N	
UE 3.2 Outils de la gestion comptable et financière		17	17							
Expression-Communication des organisations		-	2		1	Une production écrite à rendre après l'avoir préparée chez soi.	A		N	
					1	Examen écrit	E	01:00	N	
Système de gestion de bases de données		-	2		1	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
Projet personnel et professionnel		-	1		1	Un exposé oral à préparer chez soi	A		N	
Gestion financière		-	2.5		2	2 épreuves écrites	E	02:00	N	
					0.25	Entre 0 et 5 interroigations surprises en TD	E	00:15	N	

ENSEIGNEMENTS										
					Session unique					
Intitulé	Responsable	Crédit ECTS	Coefficient	Seuil compens.	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Convocation	Seuil compens.
Calcul et analyse des coûts		-	2.5		1	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
					0.25	Entre 0 et 5 contrôles surprises en TD	E	00:15	N	
Comptabilité approfondie		-	2.5		1	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
					1	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
					0.25	Entre 0 et 5 contrôles surprises en TD	E	00:15	N	
Révision comptable		-	1.5		1	4 petits tests de connaissance notés sur 5, et formant une note sur 20.	E	00:20	N	
					1	Une évaluation écrite	E	01:30	N	
Projet tutoré		3	3		1	Soutenance de mi-parcours sur l'avancée du projet	A	00:20	N	
Semestre 4 GEA option GCF		30								
UE 4.1 Environnement et outils de la GCF		13	13							
Expression-Communication professionnelle		-	0.5		1	Présentation d'un dossier	A		N	
Anglais approfondissement professionnel		-	1		1	Expression orale en paire	O	01:00	N	
					1	une compréhension orale	E	01:00	N	
					0.25	entre 1 et 5 contrôles surprises	E	00:15	N	
Choix LV 2 (1x1) Semestre 4Allemand ou espagnol ou anglais renforcé		-	1							
Allemand		-			1	une épreuve écrite notée sur 15	E	01:00	N	
					1	un test de vocabulaire noté sur 5 l'addition des 2 notes forment une note sur 20, équivalente à la note finale de la matière	E	00:15	N	
Espagnol		-			0.6	une épreuve écrite	E	01:00	N	
					0.4	Participation orale	A		N	
Anglais renforcé		-			1	une épreuve écrite	E	01:00	N	
Économie		-	1		1	Une épreuve écrite	E	02:00	N	
Projet personnel et professionnel		-	0.5		1	Un document écrit à rédiger et à rendre	A		N	
Système d'information de gestion		-	1		1	Une évaluation sur poste informatique	A	02:00	N	
Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle		-	1.25		1	une évaluation écrite	E	02:00	N	
					0.25	Entre 0 et 5 contrôles surprises en TD	E	00:15	N	
Stratégie d'entreprise		-	1.5		1	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
Une matière au choix : Applications professionnelles statistiques ou Assurance ou Management des administrations territoriales		-	0.5		1	En statistique : une évaluation écrite	E	01:00	N	
					1	En assurance : une évaluation écrite	E	02:00	N	
					1	En management public : une évaluation écrite	E	01:30	N	
Gestion de la trésorerie et diagnostic financier appliqué		-	1.5		2	Une épreuve écrite	E	02:00	N	
					0.25	entre 0 et 5 interrogations surprises en TD	E	00:15	N	
Spécificités fiscales et comptables des sociétés		-	1.5		2	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
					0.5	Entre 0 et 5 contrôles surprises en TD	E	00:30	N	

ENSEIGNEMENTS										
					Session unique					
Intitulé	**Responsable**	**Crédit ECTS**	**Coefficient**	**Seuil compens.**	Coefficient	Intitulé	Type	Durée	Convocation	Seuil compens.
Tableau de bord de gestion		-	1.25		1	Une évaluation écrite	E	02:00	N	
					0.25	Entre 0 et 5 contrôles surprises en TD	E	00:15	N	
Gestion de la paie		-	0.5		1	une évaluation écrite	E	01:30	N	
UE 4.2 Mise en situation		17	17							
Projet tutoré		5	5		1	Rédaction d'un rapport de projet à remettre à l'enseignant tuteur	A		N	
Stage professionnel		12	12		1	Evaluation du stage faite par le maître de stage	A		N	
					1	Rédaction d'un rapport de stage	A		N	
					1	soutenance orale	O	00:30	N	